

- ฉบับรวมเล่ม -

หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของ

ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
แบบท่ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙

ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. การคิดภาระงานสอน

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ
๑.๑	ระดับปริญญาตรี			
๑.๑.๑	การสอนรายวิชาในหลักสูตร			
(๑)	การสอนแบบบรรยาย (ครอบคลุมภาระงานในการบรรยาย ๑ ชั่วโมง การเตรียมการสอน ๑ ชั่วโมง และการวัดและประเมินผล ๑ ชั่วโมง)	๑ ชั่วโมง	๓	๑. หน่วยภาระงาน ให้คิดจากการสอนรายวิชา ที่มีจำนวนนักศึกษาไม่เกิน ๕๐ คน กรณีมีจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนจริงเกิน ๕๐ คน ให้คิดหน่วยภาระงานในส่วนการวัดและประเมินผลเพิ่มตามสัดส่วนของจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น
(๒)	การสอนแบบปฏิบัติการ (ครอบคลุมภาระงานในการสอนปฏิบัติการ ๑ - ๓ ชั่วโมง (ตามจริง) การเตรียมการสอน ๑ ชั่วโมง และการวัดและประเมินผล ๑ ชั่วโมง)	๑ ชั่วโมง ๒ ชั่วโมง ๓ ชั่วโมง	๓ ๔ ๕	๒. ในการสอนรายวิชาที่ส่วนราชการแบ่งนักศึกษาออกเป็นหลายกลุ่ม ให้คิดหน่วยภาระงานสอนแยกตามกลุ่มและเวลาที่มีการสอนจริง ๓. การสอนแต่ละกลุ่มที่มีผู้สอนหลายคนตามที่ส่วนราชการกำหนด ให้คิดหน่วยภาระงานตามสัดส่วนการสอนจริงของแต่ละคน ยกเว้น กรณีที่ร่วมสอนเป็นทีม โดยเข้าร่วมสอนทุกครั้ง ให้ผู้สอนแต่ละคนที่เข้าร่วมสอนจริง มีภาระงานสอนในรายวิชานั้น เติมตามจำนวนหน่วยภาระงานสอน
๑.๑.๒	การสอนแบบประสบการณ์วิชาชีพ หรือวิชาฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา วิชาโครงงานพิเศษ หรือการค้นคว้าอิสระ			
(๑)	วิชาประสบการณ์วิชาชีพ หรือวิชาฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา	-	-	ให้ส่วนราชการกำหนดสัดส่วนหน่วยภาระงานตามลักษณะของงาน และเวลาที่ปฏิบัติจริง
(๒)	วิชาโครงงานพิเศษ หรือการค้นคว้าอิสระ	๑ เรื่อง	๑๕ ต่อภาค การศึกษา	๑. ให้คิดหน่วยภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๒. ในกรณีมีผู้สอนร่วม ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนการสอนจริง

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ
๑.๑.๓	การคิดภาระงานสอนที่นอกเหนือจากที่กำหนด	-	-	ให้เป็นไปตามที่ส่วนราชการกำหนดโดย ความเห็นชอบของ ก.บ.บ.
(๑)	การสอนภายในคณะที่ได้รับค่าตอบแทนการสอน (ครอบคลุมภาระงานในการบรรยาย ๑ ชั่วโมงหรือ การสอนปฏิบัติการ ๑ ชั่วโมง ไม่คิดภาระงานการ เตรียมการสอน และการวัดและประเมินผล)	๑ ชั่วโมง	๑	๑.การสอนแต่ละกลุ่มที่มีผู้สอนหลายคน ตามที่คณะกำหนด ให้คิดหน่วยภาระ งานตามสัดส่วนการสอนจริงของแต่ละ คน ยกเว้น กรณีที่ร่วมสอนเป็นทีม โดย เข้าร่วมสอนทุกครั้ง ให้ผู้สอนแต่ละคน ที่เข้าร่วมสอนจริง มีภาระงานสอนใน รายวิชานั้น เต็มตามจำนวนหน่วยภาระ งานสอน ๒.กรณีที่ไม่มีความตอบแทนการสอน ให้ คิดภาระงานเท่ากับการสอนภายในคณะ
(๒)	การสอนวิชาสัมมนา - ถ้าเป็นการสอนแบบบรรยายให้คิดภาระงาน เทียบเท่ากับการสอนบรรยาย	๑ ชั่วโมง	๓	
	- กรณีมีการให้คำปรึกษาเป็นรายหัวข้อ	๑ หัวข้อ	๑	
	- กรณีมีการฟังนำเสนอผลงานในหัวข้อที่ศึกษา	๑ หัวข้อ	๑	
(๓)	โครงการพิเศษ (Senior project) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก	๑ เรื่อง	๑.๕ ต่อภาค การศึกษา	-ให้คิดหน่วยภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาค การศึกษาปกติ -ถ้ามีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมในเรื่อง เดียวกันมากกว่า ๑ คน ให้คิดตาม สัดส่วน
	อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม	๑ เรื่อง	๗.๕ ต่อภาค การศึกษา	
	กรรมการสอบเค้าโครง	๑ ครั้ง/ นักศึกษา ๑ คน	๒	ถ้ามีผู้ให้คำปรึกษาร่วมในหัวข้อเดียวกัน ให้คิดตามสัดส่วน
	กรรมการสอบก้าวหน้า	๑ ครั้ง/ นักศึกษา ๑ คน	๑	ให้คิดหน่วยภาระงานสำหรับกรรมการ สอบ ที่ปรึกษาไม่คิดภาระงาน
	กรรมการสอบ	๑ ครั้ง	๕	
(๔)	การเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ/ติว/สอนเสริม	๑ โครงการ / กิจกรรม	ไม่เกิน ๑๕	โครงการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ, ติว, สอนเสริมทั้งวิชาสอนและ ภาษาอังกฤษ เฉพาะที่ผ่านการอนุมัติ จากคณะ/หัวหน้าภาควิชา ไม่นับรวม การสอนเสริมที่จัดขึ้นเพื่อชดเชยการ เลื่อนสอนหรือชดเชยวันหยุดหรือชดเชย จากการจัดกิจกรรมของคณะหรือ

				มหาวิทยาลัย - ถ้ามีอาจารย์ผู้ปฏิบัติงานมากกว่า ๑ คน ให้คิดตามสัดส่วน
(๕)	ผู้จัดการรายวิชา รายวิชาที่มี ๑ กลุ่มเรียน	๑ รายวิชา	๕	๑ รายวิชาที่มีผู้จัดการรายวิชาได้ ๑ คน
	รายวิชาที่มี ๒-๔ กลุ่มเรียน	๑ รายวิชา	๑๐	
	รายวิชาที่มี ๕ กลุ่มเรียนขึ้นไป	๑ รายวิชา	๑๕	
๑.๒	ระดับบัณฑิตศึกษา			
๑.๒.๑	การสอนวิชาในหลักสูตร			
(๑)	การสอนบรรยาย (ครอบคลุมภาระงานในการบรรยาย ๑ ชั่วโมง การเตรียมการสอน ๒.๕ ชั่วโมง และการวัดและประเมินผล ๑ ชั่วโมง)	๑ ชั่วโมง	๔.๕	๑. การคิดหน่วยภาระงาน ให้คิดจากการสอนรายวิชาที่มีจำนวนนักศึกษาไม่เกิน ๑๕ คน กรณีมีนักศึกษาที่ลงทะเบียนจริงเกิน ๑๕ คน ให้คิดหน่วยภาระงานในส่วนของการวัดและประเมินผล เพิ่มตามสัดส่วนของจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น ๒. ในการสอนรายวิชาที่มีการแบ่งกลุ่มนักศึกษาตามที่ส่วนราชการกำหนด ให้คิดหน่วยภาระงานสอนแยกตามกลุ่มและเวลาที่มีการสอนจริง ๓. การสอนที่ผู้สอนร่วมตามที่ส่วนราชการกำหนด ให้คิดหน่วยภาระงานตามสัดส่วนการสอนจริงของแต่ละคน ยกเว้นกรณีที่ร่วมสอนเป็นทีม และเข้าร่วมสอนทุกครั้ง ให้ผู้สอนแต่ละคนมีภาระงานสอนในรายวิชานั้น เต็มตามจำนวนหน่วยภาระงานที่สอน
(๒)	การสอนการปฏิบัติการ (ครอบคลุมภาระงานในการสอนปฏิบัติการ ๑ - ๓ ชั่วโมง (ตามจริง) การเตรียมการสอน ๒.๕ ชั่วโมง และการวัดและประเมินผล ๑ ชั่วโมง)	๑ ชั่วโมง ๒ ชั่วโมง ๓ ชั่วโมง	๔.๕ ๕.๕ ๖.๕	
๑.๒.๒	การสอนรายวิชาสัมมนา การค้นคว้าอิสระ หรือวิทยานิพนธ์			
(๑)	การสอนวิชาสัมมนา - ถ้าเป็นการสอนแบบบรรยายให้คิดภาระงานเทียบเท่ากับการสอนบรรยาย - กรณีมีการให้คำปรึกษาเป็นรายหัวข้อและมีการฟังนำเสนอผลงานในหัวข้อที่ศึกษา	๑ ชั่วโมง ๑ หัวข้อ	๔.๕ ๗.๕	ถ้ามีผู้ให้คำปรึกษาร่วมในหัวข้อเดียวกัน ให้คิดตามสัดส่วน
(๒)	วิชาการค้นคว้าอิสระ - อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก - อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)	๑ เรื่อง ๑ เรื่อง	๒๐ ต่อภาคการศึกษา ๑๐ ต่อภาค	

			การศึกษา	
(๓)	วิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท - อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก	๑ เรื่อง	๓๐ ต่อภาค การศึกษา	๑. แผน ก แบบ ก ๑ ให้คิดภาระงานได้ไม่เกิน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับแผน ก แบบ ก ๒ ให้คิดภาระงาน ได้ไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๒. ถ้ามีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมในเรื่องเดียวกันมากกว่า ๑ คน ให้คิดตามสัดส่วน
	- อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)	๑ เรื่อง	๑๕ ต่อภาค การศึกษา	
(๔)	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก - อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก	๑ เรื่อง	๔๐ ต่อภาค การศึกษา	สำหรับแบบ ๑ ให้คิดภาระงานได้ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับแบบ ๒ ให้คิดภาระงานได้ไม่เกิน ๖ ภาคการศึกษาปกติ
	- อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)	๑ เรื่อง	๒๐ ต่อภาค การศึกษา	
๑.๒.๓	การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบเค้าโครง การสอบวิทยานิพนธ์			ให้คิดหน่วยภาระงานสำหรับกรรมการสอบ
(๑)	การสอบประมวลความรู้	๑ ครั้ง	๘	
(๒)	การวัดคุณสมบัติ	๑ ครั้ง	๑๐	
(๓)	การสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ	๑ ครั้ง	๖	
(๔)	การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ - ระดับปริญญาโท	๑ ครั้ง	๘	
	- ระดับปริญญาเอก	๑ ครั้ง	๑๐	
(๕)	การสอบวิทยานิพนธ์ - ระดับปริญญาโท	๑ ครั้ง	๑๕	
	- ระดับปริญญาเอก	๑ ครั้ง	๒๐	
๑.๒.๔	การคิดภาระงานที่นอกเหนือจากที่กำหนด	-	-	ให้เป็นไปตามที่ส่วนราชการกำหนดโดยความเห็นชอบของ ก.บ.บ.
(๑)	การสอบการค้นคว้าอิสระ	๑ ครั้ง	๑๐	ให้คิดหน่วยภาระงานสำหรับกรรมการสอบ
(๒)	การสอบความก้าวหน้า - การค้นคว้าอิสระ	๑ ครั้ง/ นักศึกษา ๑ คน	๑.๕	ให้คิดหน่วยภาระงานสำหรับกรรมการสอบ
	- วิทยานิพนธ์	๑ ครั้ง/ นักศึกษา ๑ คน	๒	

		หน่วยนับ	จำนวน	
--	--	----------	-------	--

ลำดับ	รายการของภาระงาน	ของภาระงาน	หน่วยภาระงาน	หมายเหตุ
(๓)	ผู้จัดการรายวิชา -รายวิชาที่มี ๑ กลุ่มเรียน	๑ รายวิชา	๕	๑ รายวิชาที่มีผู้จัดการรายวิชาได้ ๑ คน
	-รายวิชาที่มี ๒-๔ กลุ่มเรียน	๑ รายวิชา	๑๐	
	-รายวิชาที่มี ๕ กลุ่มเรียนขึ้นไป	๑ รายวิชา	๑๕	
(๓)	การสอนภายในคณะที่ได้รับค่าตอบแทนการสอน (ครอบคลุมภาระงานในการบรรยาย ๑ ชั่วโมงหรือการสอนปฏิบัติการ ๑ ชั่วโมง ไม่คิดภาระงานการเตรียมการสอน และการวัดและประเมินผล)	๑ ชั่วโมง	๑.๕	๑.การสอนแต่ละกลุ่มที่มีผู้สอนหลายคนตามที่คณะกำหนด ให้คิดหน่วยภาระงานตามสัดส่วนการสอนจริงของแต่ละคน ยกเว้น กรณีที่ร่วมสอนเป็นทีม โดยเข้าร่วมสอนทุกครั้ง ให้ผู้สอนแต่ละคนที่เข้าร่วมสอนจริง มีภาระงานสอนในรายวิชานั้น เต็มตามจำนวนหน่วยภาระงานสอน ๒.กรณีที่ไม่มีค่าตอบแทนการสอน ให้คิดภาระงานเท่ากับการสอนภายในคณะ

๒. การคิดภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับของภาระงาน	จำนวนหน่วยภาระงาน	หมายเหตุ
๒.๑	ภาระงานวิจัย			
๒.๑.๑	โครงการวิจัย			
(๑)	ทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอก	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๑๐ ต่อสัปดาห์	๑. ทุนจากหน่วยงานภายนอก หมายถึง เงินสนับสนุนที่ได้จากแหล่งทุนภายนอก ได้แก่
(๒)	ทุนวิจัยจากคณะหรือมหาวิทยาลัย	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๕ ต่อสัปดาห์	- แหล่งทุนในประเทศ เช่น สวทช. สกว. สกอ. วช. สสส. เป็นต้น - แหล่งทุนต่างประเทศ
(๓)	โครงการวิจัยที่ไม่ได้รับทุนวิจัย แต่ได้รับอนุมัติจากคณะหรือมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการ	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๒ ต่อสัปดาห์	- แหล่งทุนจากหน่วยงานภาคอุตสาหกรรม กระทรวง จังหวัด อื่นๆ ที่ไม่ใช่แหล่งทุนวิจัย - แหล่งทุนจากภาคเอกชน - แหล่งทุนจากแหล่งอื่นๆ ๒. คิดหน่วยภาระงานตามระยะเวลาตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ ๓. ส่วนราชการอาจกำหนดเงื่อนไข อื่นๆ เช่นวงเงินทุนวิจัยในการคำนวณหน่วย ภาระงาน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินกว่าที่

				มหาวิทยาลัยกำหนด ๔. กรณีมีผู้วิจัยร่วมให้คิดตามสัดส่วน การทำวิจัยจริง ๕. โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ขยาย เวลาดำเนินการ ให้คิดหน่วยชั่วโมง ภาระงานครึ่งหนึ่งของช่วงเวลาปกติ - ตัวอย่างการคำนวณระยะเวลาของ โครงการ ๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค. = ๗*๒๖ สัปดาห์ ม.ค. - มี.ค. = ๗*๑๒ สัปดาห์
--	--	--	--	--

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ
๒.๑.๒ (๑)	ผลงานวิจัย บทความวิจัย ที่ตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ หรือ ระดับนานาชาติ - ที่มี Impact Factor - ที่ไม่มี Impact Factor	๑ เรื่อง ๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๒๖๐ ไม่เกิน ๑๓๐	๑. ให้คิดหน่วยภาระงานตามลักษณะ และระดับของการเผยแพร่ผลงาน ๒. กรณีมีผู้ร่วมวิจัย ให้คิดหน่วยภาระ งานตามสัดส่วนภาระงานของผู้วิจัยแต่ ละคน ๓. แหล่งที่ตีพิมพ์เผยแพร่เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด สำหรับการขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ
(๒)	บทความวิจัย ที่ตีพิมพ์ในวารสารในประเทศ หรือ ระดับชาติ - ที่อยู่ในฐาน TCI กลุ่มที่ ๑ - ที่อยู่ในฐาน TCI กลุ่มที่ ๒	๑ เรื่อง ๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๑๓๐ ไม่เกิน ๖๕	
(๓)	การนำเสนอผลงานวิจัย ระดับนานาชาติ - นำเสนอแบบปากเปล่า และตีพิมพ์ใน proceedings	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๘๐	
	- นำเสนอเป็น poster	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๔๐	
(๔)	การนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ - นำเสนอแบบปากเปล่า และตีพิมพ์ใน proceedings	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๔๐	
	- นำเสนอเป็น poster	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๒๐	
(๕)	รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (เป็นเล่มที่ผ่านการ ตรวจพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิแล้วไม่ใช่ร่างรายงาน การวิจัย)	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๙๐	๔. ส่วนราชการอาจกำหนดเงื่อนไข อื่นๆ เช่นคุณภาพของวารสารของแหล่ง เผยแพร่ ประกอบการคำนวณหน่วย ภาระงาน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินกว่าที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

		หน่วยนับ	จำนวน	
--	--	----------	-------	--

ลำดับ	รายการของภาระงาน	ของภาระงาน	หน่วยภาระงาน	หมายเหตุ
๒.๒	ภาระงานวิชาการอื่น			
๒.๒.๑	บทความวิชาการ			
(๑)	บทความวิชาการที่เผยแพร่ในวารสารต่างประเทศหรือระดับนานาชาติ	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๒๐๐	๑. ส่วนราชการอาจกำหนดเงื่อนไขอื่นๆ เช่น ประเภทบทความที่เผยแพร่คุณภาพวารสาร ประกอบการคำนวณหน่วยภาระงาน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด ๒. วารสารที่เผยแพร่เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด สำหรับการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ๓. กรณีมีผู้ร่วมเขียนบทความวิชาการ ให้คิดหน่วยภาระงานตามสัดส่วนภาระงาน
(๒)	บทความวิชาการ ที่เผยแพร่ในวารสารในประเทศหรือระดับชาติ	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๑๐๐	
(๓)	การนำเสนอบทความวิชาการ ระดับนานาชาติ	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๕๐	
	- นำเสนอแบบปากเปล่า และตีพิมพ์ใน proceedings			
(๔)	การนำเสนอบทความวิชาการ ระดับชาติ	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๒๕	
	- นำเสนอแบบ poster			
	- นำเสนอแบบ poster	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๑๓	
๒.๒.๒	เอกสารประกอบการสอน	๑ ชั่วโมง	ไม่เกิน ๕	๑. กรณีมีการปรับปรุงให้คิดภาระงานให้ส่วนราชการกำหนดตามสัดส่วนแต่ไม่เกินครึ่งหนึ่งของหน่วยภาระงานทั้งหมด ๒. กรณีมีผู้ร่วมผลิตงานให้คิดตามสัดส่วน ๓. ส่วนราชการอาจกำหนดเงื่อนไขอื่นๆ ประกอบการคำนวณหน่วยภาระงาน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด ๔. ผลงานในข้อ ๒.๒.๒ - ๒.๒.๕ เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด สำหรับการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
๒.๒.๓	เอกสารคำสอน	๑ ชั่วโมง	ไม่เกิน ๑๐	
๒.๒.๔	สื่อการสอน	๑ ชิ้น	ไม่เกิน ๑๐	
๒.๒.๕	ตำรา หรือ หนังสือ			
(๑)	เผยแพร่ระดับชาติ	๑ เล่ม	ไม่เกิน ๒๖๐	
(๒)	เผยแพร่ระดับนานาชาติ	๑ เล่ม	ไม่เกิน ๓๕๐	
๒.๒.๖	ผลงานวิชาการรับใช้สังคม	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๒๖๐	ผลงานวิชาการรับใช้สังคมเป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด สำหรับการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

		หน่วยนับ	จำนวน	
--	--	----------	-------	--

ลำดับ	รายการของภาระงาน	ของภาระงาน	หน่วยภาระงาน	หมายเหตุ
๒.๒.๗ (๑)	ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น สิทธิบัตร หรือ การจดทะเบียนพันธุ์พืชและสัตว์	๑ งาน	ไม่เกิน ๒๖๐	๑. กรณีมีผู้ร่วมผลิตงานให้คิดตาม สัดส่วน ๒. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด สำหรับ การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ๓. ส่วนราชการอาจกำหนดผลงานอื่นๆ เพื่อคำนวณหน่วยภาระงานเพิ่มเติม
(๒)	อนุสิทธิบัตร	๑ งาน	ไม่เกิน ๖๕	
(๓)	สารานุกรม หรืองานแปล	๑ เล่ม	ไม่เกิน ๑๓๐	

๓. การคิดภาระงานบริการวิชาการ

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับของภาระงาน	จำนวนหน่วยภาระงาน	หมายเหตุ
๓.๑	การจัดประชุม/อบรม/สัมมนาโครงการบริการ วิชาการระดับท้องถิ่น (เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานจริง)			
๓.๑.๑	คณะกรรมการ	๑โครงการ	๑๒	คิดภาระงานเพิ่ม ๖ หน่วยภาระงาน ต่อ วันจัดงาน ตามที่ได้ ปฏิบัติงานจริง
(๑)	ประธานกรรมการหรือประธานคณะทำงาน			
(๒)	กรรมการ			
(๓)	กรรมการและเลขานุการ			
(๔)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		๖	
(๕)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		๙	
(๖)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		๗	
๓.๑.๒	คณะอนุกรรมการ	๑ โครงการ	๘	
(๑)	ประธานอนุกรรมการ			
(๒)	อนุกรรมการ			
(๓)	อนุกรรมการและเลขานุการ			
(๔)	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		๔	
(๕)	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		๖	
(๖)	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		๕	
๓.๒	การจัดประชุม/อบรม/สัมมนาโครงการบริการ วิชาการระดับระดับชาติ (เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานจริง)			
๓.๒.๑	คณะกรรมการ	๑โครงการ	๒๔	คิดภาระงานเพิ่ม ๖ หน่วยภาระงาน ต่อ วันจัดงาน ตามที่ได้ ปฏิบัติงานจริง
(๑)	ประธานกรรมการหรือประธานคณะทำงาน			
(๒)	กรรมการ			
(๓)	กรรมการและเลขานุการ			
(๔)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		๑๒	
(๕)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		๑๘	
(๖)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		๑๔	
๓.๒.๒	คณะอนุกรรมการ	๑ โครงการ	๑๖	
(๑)	ประธานอนุกรรมการ			
(๒)	อนุกรรมการ			
(๓)	อนุกรรมการและเลขานุการ			
(๔)	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		๘	
(๕)	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		๑๒	
(๖)	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		๑๐	
๓.๓	การจัดประชุม/อบรม/สัมมนาโครงการบริการ วิชาการระดับนานาชาติ (เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานจริง)			

๓.๓.๑	คณะกรรมการ			คิดภาระงานเพิ่ม ๖ หน่วยภาระงาน ต่อ วันทำงาน ตามที่ได้ ปฏิบัติงานจริง
(๑)	ประธานกรรมการหรือประธานคณะทำงาน	๑ โครงการ	๔๘	
(๒)	กรรมการ		๒๔	
(๓)	กรรมการและเลขานุการ		๓๖	
(๔)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		๒๘	
๓.๓.๒	คณะอนุกรรมการ			
(๑)	ประธานอนุกรรมการ	๑ โครงการ	๓๒	
(๒)	อนุกรรมการ		๑๖	
(๓)	อนุกรรมการและเลขานุการ		๒๔	
(๔)	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		๒๐	
๓.๔	การเป็นวิทยากรงานด้านบริการวิชาการ			
๓.๔.๑	วิทยากรหลักจัดโดยคณะ/มหาวิทยาลัย/แหล่งฝึก	๑ ชม.	๕	๑. ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี ๒. การเป็นวิทยากรภายในคณะ ต้อง เป็นการเผยแพร่ความรู้และเพิ่มทักษะ การปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร
๓.๔.๒	วิทยากรกลุ่มย่อยจัดโดยคณะ/มหาวิทยาลัย/การร่วม อภิปราย	๑ ชม.	๓	
๓.๕	การเป็นกรรมการสอบเค้าโครงหรือสอบป้องกัน วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระภายนอก มหาวิทยาลัย	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๗	๑. ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี ๒. ให้ส่วนราชการกำหนดสัดส่วน ภาระงานตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ไม่ เกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๓.๖	การเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาหรืออ่าน ผลงานวิชาการ			ให้ส่วนราชการกำหนดสัดส่วนหน่วย ภาระงานตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ไม่ เกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด
(๑)	บทความวิชาการ บทความวิจัย ข้อเสนอเพื่อรับทุน วิจัย	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๕	
(๒)	ตำรา หรือ หนังสือ	๑ เล่ม	ไม่เกิน ๒๐	
๓.๗	การเป็นที่ปรึกษาโครงการบริการวิชาการ (ภายนอก คณะหรือภายนอกมหาวิทยาลัย)	๑ รอบการ ประเมิน	ไม่เกิน ๑๐	๑. ที่ปรึกษา หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญใน เรื่องนั้น ๆ (consultant) ๒. ให้ส่วนราชการกำหนดสัดส่วน หน่วยภาระงานตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ไม่เกินกว่าที่มหาวิทยาลัย กำหนด
๓.๘	การเป็นอาจารย์สอน			
๓.๘.๑	การเป็นอาจารย์สอนนอกคณะภายในมหาวิทยาลัย (อาจารย์ผู้ร่วมสอน)			กรณีที่ไม่มีค่าตอบแทนการสอน ให้คิด ภาระงานเท่ากับการสอนภายในคณะ
(๑)	สอนบรรยาย	๑ ชม.	๑	
(๒)	สอนปฏิบัติ	๑ ชม.	๑	

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ
๓.๘.๒	การเป็นอาจารย์สอนภายนอกมหาวิทยาลัย (อาจารย์พิเศษ)	๑ ชม.	-	๑. เฉพาะการสอนนอกมหาวิทยาลัย เป็นครั้งคราวที่เป็นการสร้างความ ร่วมมือทางวิชาการหรือเป็นข้อตกลง ความร่วมมือระหว่างสถาบัน ให้ส่วน ราชการกำหนดสัดส่วนหน่วยภาระ งานตามความเหมาะสม ๒. ต้องมีหนังสือเชิญเป็นลายลักษณ์ อักษรและได้รับอนุมัติจากคณบดี
๓.๙	การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมวิทยานิพนธ์ และการ ค้นคว้าอิสระ ภายนอกมหาวิทยาลัย			
(๑)	การค้นคว้าอิสระ	๑ เรื่อง	๗ ต่อภาค การศึกษา	ให้คิดหน่วยภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ
(๒)	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท	๑ เรื่อง	๑๐ ต่อภาค การศึกษา	ให้คิดหน่วยภาระงานได้ไม่เกิน ๓ ภาคการศึกษาปกติ
(๓)	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก	๑ เรื่อง	๑๓ ต่อภาค การศึกษา	ให้คิดหน่วยภาระงานได้ไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ
๓.๑๐	การคิดภาระงานที่นอกเหนือจากที่กำหนด	-	-	ให้เป็นไปตามที่ส่วนราชการกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.บ.บ.
(๑)	กรรมการวิพากษ์หลักสูตร ภายนอกมหาวิทยาลัย	๑ หลักสูตร	๕	ต้องมีหนังสือเชิญเป็นลายลักษณ์ อักษรและได้รับอนุมัติจากคณบดี
(๒)	กรรมการสมาคมวิชาชีพหรือกรรมการที่ปรึกษา องค์กรระดับชาติ	๑ รอบการ ประเมิน	ไม่เกิน ๑๒	ต้องมีหนังสือเชิญเป็นลายลักษณ์ อักษรและได้รับอนุมัติจากคณบดี
(๓)	หัวหน้าหน่วยบริการวิชาการ	๑ รอบการ ประเมิน	ไม่เกิน ๕๒	เฉพาะหน่วยบริการวิชาการที่มีผล ดำเนินการในรอบการประเมิน
(๔)	ภาระงานบริการวิชาการที่ได้รับมอบหมาย	๑ รอบ การ ประเมิน	ไม่เกิน ๕๒	เฉพาะที่ผ่านการอนุมัติจากคณะและมี การพิจารณากำหนดจำนวนหน่วย ภาระงานที่ชัดเจนก่อนการปฏิบัติงาน

๔. การคิดภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ	
๔.๑	การจัดประชุม/อบรม/สัมมนาโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระดับท้องถิ่น (เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานจริง)				
๔.๑.๑	คณะกรรมการ			คิดภาระงานเพิ่ม ๖ หน่วยภาระงานต่อวันจัดงาน ตามที่ได้ปฏิบัติงานจริง	
(๑)	ประธานกรรมการหรือประธานคณะทำงาน	๑	๑๒		
(๒)	กรรมการ	โครงการ	๖		
(๓)	กรรมการและเลขานุการ		๙		
(๔)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		๗		
๔.๑.๒	คณะอนุกรรมการ				
(๑)	ประธานอนุกรรมการ	๑	๘		
(๒)	อนุกรรมการ	โครงการ	๔		
(๓)	อนุกรรมการและเลขานุการ		๖		
(๔)	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		๕		
๔.๒	การจัดประชุม/อบรม/สัมมนาโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระดับชาติ (เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานจริง)				
๔.๒.๑	คณะกรรมการ				คิดภาระงานเพิ่ม ๖ หน่วยภาระงานต่อวันจัดงาน ตามที่ได้ปฏิบัติงานจริง
(๑)	ประธานกรรมการหรือประธานคณะทำงาน	๑	๒๔		
(๒)	กรรมการ	โครงการ	๑๒		
(๓)	กรรมการและเลขานุการ		๑๘		
(๔)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		๑๔		
๔.๒.๒	คณะอนุกรรมการ				
(๑)	ประธานอนุกรรมการ	๑	๑๖		
(๒)	อนุกรรมการ	โครงการ	๘		
(๓)	อนุกรรมการและเลขานุการ		๑๒		
(๔)	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		๑๐		
๔.๓	การจัดประชุม/อบรม/สัมมนาโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระดับนานาชาติ (เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานจริง)				
๔.๓.๑	คณะกรรมการ			คิดภาระงานเพิ่ม ๖ หน่วยภาระงานต่อวันจัดงาน ตามที่ได้ปฏิบัติงานจริง	
(๑)	ประธานกรรมการหรือประธานคณะทำงาน	๑	๔๘		
(๒)	กรรมการ	โครงการ	๒๔		
(๓)	กรรมการและเลขานุการ		๓๖		
(๔)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		๒๘		

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ
๔.๓.๒	คณะอนุกรรมการ	๑ โครงการ	๓๒	คิดภาระงานเพิ่ม ๖ หน่วยภาระงานต่อ วันจัดงาน ตามที่ได้ปฏิบัติงานจริง
(๑)	ประธานอนุกรรมการ			
(๒)	อนุกรรมการ			
(๓)	อนุกรรมการและเลขานุการ			
(๔)	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		๒๐	
๔.๔	การเป็นวิทยากรงานที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	๑ ชม.	๕	๑. ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี ๒. การเป็นวิทยากรภายในคณะ ต้อง เป็นการเผยแพร่ความรู้และเพิ่มทักษะ การปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร
๔.๔.๑	วิทยากรหลักจัดโดยคณะ/มหาวิทยาลัย/แหล่งฝึก			
๔.๔.๒	วิทยากรกลุ่มย่อยจัดโดยคณะ/มหาวิทยาลัย/การร่วม อภิปราย	๑ ชม.	๓	
๔.๕	การเป็นที่ปรึกษา โครงการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	๑ รอบการ ประเมิน	ไม่เกิน ๑๐	๑. ที่ปรึกษา หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญใน เรื่องนั้น ๆ (consultant) ๒. ให้ส่วนราชการกำหนดสัดส่วนหน่วย ภาระงานตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ไม่ เกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๔.๖	การคิดภาระงานที่นอกเหนือจากที่กำหนด	-	-	ให้เป็นไปตามที่ส่วนราชการกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.บ.บ.
(๑)	การเข้าร่วมกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๑ รอบการ ประเมิน	ไม่เกิน ๒๖	เฉพาะที่ผ่านการอนุมัติจากคณะและมี การพิจารณากำหนดจำนวนหน่วยภาระ งานที่ชัดเจนก่อนการปฏิบัติงาน งานประเพณีที่มหาวิทยาลัย/จังหวัด ขอความร่วมมือ

๕. การคิดภาระงานอื่นๆ

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ
๕.๑	ภาระงานด้านการบริหาร			
๕.๑.๑	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านบริหาร แต่ไม่ได้ดำรงตำแหน่ง ประเภทผู้บริหาร	๑ รอบการ ประเมิน	๑๕ ต่อสัปดาห์	
(๑)	ผู้ช่วยคณบดี หรือหัวหน้าภาควิชา หรือเทียบเท่า			
(๒)	รองหัวหน้าภาควิชา			
(๓)	เลขานุการภาควิชา			
(๔)	ประธานสภาอาจารย์	๑ รอบการ ประเมิน	๑๕ ต่อสัปดาห์	

(๕)	ประธานหลักสูตร	๑ รอบการ ประเมิน	๑๐ ต่อสัปดาห์	
(๖)	อาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับอุดมศึกษาพ.ศ. ๒๕๔๘)	๑ รอบการ ประเมิน	๕ ต่อสัปดาห์	
(๗)	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘)	๑ รอบการ ประเมิน	๕ ต่อสัปดาห์	
๕.๒	ภาระงานด้านหน้าที่ความรับผิดชอบต่อองค์กร			
๕.๒.๑	กรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงานระดับคณะ ที่ได้รับแต่งตั้งโดยคณะหรือภาควิชา คิดหน่วยภาระงานจากการเข้าร่วมประชุม			
(๑)	ประธานคณะกรรมการ ประธานคณะอนุกรรมการ หรือ ประธานคณะทำงาน	๑ ครั้ง	๖	
(๒)	กรรมการและเลขานุการ	๑ ครั้ง	๖	
(๓)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	๑ ครั้ง	๔	
(๔)	กรรมการ	๑ ครั้ง	๓	
๕.๒.๒	กรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงานระดับ มหาวิทยาลัย ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย คิดหน่วยภาระงานจากการเข้าร่วมประชุม			
(๑)	ประธานคณะกรรมการ ประธานคณะอนุกรรมการ หรือ ประธานคณะทำงาน	๑ ครั้ง	๘	
(๒)	กรรมการและเลขานุการ	๑ ครั้ง	๘	
(๓)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	๑ ครั้ง	๕	
(๔)	กรรมการ	๑ ครั้ง	๔	
๕.๓	ภาระงานด้านการพัฒนานักศึกษา			
๕.๓.๑	อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา	๑ รอบการ ประเมิน	๑๕	
๕.๓.๒	อาจารย์ที่ปรึกษาสโมสร/ชุมนุม/ชมรมนักศึกษา	๑ รอบการ ประเมิน	๓๐	
๕.๓.๓	อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ/กิจกรรมของนักศึกษา	๑ รอบการ ประเมิน	ไม่เกิน ๑๐	ให้ส่วนราชการกำหนดสัดส่วนหน่วย ภาระงานตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ไม่เกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๕.๔	ภาระงานอื่นๆ			ให้ส่วนราชการหรือมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี โดยความเห็นชอบของ ก.บ.บ. กำหนดหลักเกณฑ์การคิด หน่วยภาระงาน
(๑)	งานที่ได้รับมอบหมายจากคณะหรือมหาวิทยาลัย	-	-	
	- กรรมการคุมสอบ	๑ ชั่วโมง	๑	
	- หัวหน้าอาคาร	๑ อาคาร/ ๑ รอบการ ประเมิน	๒๖	
	- กรรมการตรวจรับพัสดุ/ครุภัณฑ์	๑ งาน	ไม่เกิน ๒	

	- กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	๑ งาน	ไม่เกิน ๒	
	- กรรมการตรวจนับครุภัณฑ์ประจำปี	๑ งาน	ไม่เกิน ๑๓	
	- ที่ปรึกษาหอพักนักเรียน/นักศึกษา	๑ รอบการ ประเมิน	๒๖	
	- ที่ปรึกษาประจำชั้น นักเรียน วมว.	๑ รอบการ ประเมิน	๒๖	
	คณะกรรมการ อนุกรรมการ จัดการสอบเช่น กรรมการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา สอบ คัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน ประเมินทดลองปฏิบัติ ราชการ ประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง คิดหน่วยภาระงานจากการปฏิบัติงาน			
	- ประธานกรรมการ	๑ ครั้ง	๘	
	- กรรมการและเลขานุการ	๑ ครั้ง	๘	
	- กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	๑ ครั้ง	๕	
	- กรรมการ	๑ ครั้ง	๔	
(๒)	การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของคณะหรือ มหาวิทยาลัย	๑ ชั่วโมง	๑	เฉพาะที่ผ่านการอนุมัติจากคณะและ มีการพิจารณากำหนดจำนวนหน่วย ภาระงานที่ชัดเจนก่อนการปฏิบัติงาน
(๓)	งานหรือกิจกรรมพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนา องค์กร การเข้าร่วมอบรม สัมมนา Km ทำวิจัยระยะสั้น	๑ ชั่วโมง	๑	คิดภาระงานตามผู้จัดกิจกรรม กำหนดและต้องได้รับอนุมัติจาก หัวหน้าส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๓๐ ชั่วโมงต่อรอบการประเมิน

หมายเหตุ: ภาระงานสอน ๑ รอบการประเมิน ให้คำนวณโดยใช้ระยะเวลา ๑๕ สัปดาห์

ส่วนภาระงานอื่นๆ ให้คำนวณโดยใช้จำนวนสัปดาห์จริงตามรอบการประเมินนั้นๆ (๒๖ สัปดาห์)