

หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ แนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของ  
ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙  
ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙  
และ คณะวิทยาศาสตร์เสนอแก้ไขเพิ่มเติม ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลครั้งที่ ๑/๒๕๖๕  
เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. การคิดภาระงานสอน

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ
<b>๑.๑</b>	<b>ระดับปริญญาตรี</b>			
๑.๑.๑ (๑)	การสอนรายวิชาในหลักสูตร การสอนแบบบรรยาย (ครอบคลุมภาระงานในการบรรยาย ๑ ชั่วโมง การ เตรียมการสอน ๑ ชั่วโมง และการวัดและประเมินผล ๑ ชั่วโมง)	๑ ชั่วโมง	๓	๑. หน่วยภาระงาน ให้คิดจากการสอน รายวิชา ที่มีจำนวนนักศึกษาไม่เกิน ๕๐ คน กรณีมีจำนวน นักศึกษาลงทะเบียน จริงเกิน ๕๐ คน ให้คิดหน่วยภาระงาน
(๒)	การสอนแบบปฏิบัติการ (ครอบคลุมภาระงานในการสอนปฏิบัติการ ๑ - ๓ ชั่วโมง (ตามจริง) การเตรียมการสอน ๑ ชั่วโมง และ การวัดและประเมินผล ๑ ชั่วโมง)	๑ ชั่วโมง ๒ ชั่วโมง ๓ ชั่วโมง	๓ ๔ ๕	ใน ส่วนการวัดและประเมินผลเพิ่มตาม สัดส่วนของจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น ๒. ในการสอนรายวิชาที่ส่วนราชการ แบ่งนักศึกษาออกเป็นหลายกลุ่ม ให้คิดหน่วยภาระงานสอนแยกตามกลุ่ม และ เวลาที่มีการสอนจริง ๓. การสอนแต่ละกลุ่มที่มีผู้สอนหลาย คนตาม ที่ส่วนราชการกำหนด ให้คิด หน่วยภาระงานตามสัดส่วนการสอน จริงของแต่ละคน ยกเว้น กรณีที่ร่วม สอนเป็นทีม โดยเข้าร่วมสอนทุกครั้ง ให้ผู้สอนแต่ละคนที่เข้าร่วมสอนจริง มี ภาระงานสอนในรายวิชานั้นเต็มตาม จำนวนหน่วยภาระงานสอน
๑.๑.๒	การสอนแบบประสบการณ์วิชาชีพ หรือวิชาฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา วิชาโครงการพิเศษ หรือการ ค้นคว้าอิสระ			
(๑)	วิชาประสบการณ์วิชาชีพ หรือวิชา ฝึกงาน หรือ สหกิจศึกษา	-	-	ให้ส่วนราชการกำหนดสัดส่วนหน่วย ภาระงานตามลักษณะของงาน และ เวลาที่ปฏิบัติจริง
ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ

(๒)	วิชาโครงการพิเศษ หรือการค้นคว้าอิสระ	๑ เรื่อง	๑๕ ต่อภาค การศึกษา	๑. ให้คิดหน่วยภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๒. ในกรณีมีผู้สอนร่วม ให้คิดภาระงาน ตามสัดส่วนการสอนจริง
๑.๑.๓	การคิดภาระงานสอนที่นอกเหนือจากที่กำหนด	-	-	ให้เป็นไปตามที่ส่วนราชการกำหนดโดย ความเห็นชอบของ ก.บ.บ.
(๑)	การสอนภายในคณะที่ได้รับ ค่าตอบแทนการสอน (ครอบคลุมภาระงานในการบรรยาย ๑ ชั่วโมงหรือ การสอนปฏิบัติการ ๑ ชั่วโมง ไม่คิดภาระงานการ เตรียมการสอน และการวัดและประเมินผล)	๑ ชั่วโมง	๑	๑. การสอนแต่ละกลุ่มที่มีผู้สอนหลายคน ตามที่คณะกำหนด ให้คิดหน่วยภาระ งานตามสัดส่วนการสอนจริงของแต่ละ คน ยกเว้น กรณีที่ร่วมสอนเป็นทีม โดย เข้าร่วมสอนทุกครั้ง ให้ผู้สอนแต่ละคน เข้าร่วมสอนจริง มีภาระงานสอนใน รายวิชานั้น เต็มตามจำนวนหน่วยภาระ งานสอน ๒. กรณีที่ไม่มีค่าตอบแทนการสอน ให้ คิดภาระงานเท่ากับการสอนภายใน คณะ
(๒)	การสอนวิชาสัมมนา - ถ้าเป็นการสอนแบบบรรยายให้คิดภาระงาน เทียบเท่ากับการสอนบรรยาย	๑ ชั่วโมง	๓	
	- กรณีมีการให้คำปรึกษาเป็นรายหัวข้อ	๑ หัวข้อ	๑	
	- กรณีมีการพินิจนำเสนอผลงานในหัวข้อที่ศึกษา	๑ หัวข้อ	๑	
(๓)	โครงการพิเศษ (Senior project) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก	๑ เรื่อง	๑๕ ต่อภาค การศึกษา	-ให้คิดหน่วยภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาค การศึกษาปกติ -ถ้ามีอาจารย์ที่ปรึกษาพร้อมในเรื่อง
	อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม	๑ เรื่อง	๗.๕ ต่อภาค การศึกษา	เดียวกันมากกว่า ๑ คน ให้คิดตามสัดส่วน
	กรรมการสอบเค้าโครง	๑ ครั้ง/ นักศึกษา ๑ คน	๒	ถ้ามีผู้ให้คำปรึกษาร่วมในหัวข้อเดียวกัน ให้คิดตามสัดส่วน
	กรรมการสอบก้าวหน้า	๑ ครั้ง/ นักศึกษา ๑ คน	๑	ให้คิดหน่วยภาระงานสำหรับกรรมการ สอบ ที่ปรึกษาไม่คิดภาระงาน
	กรรมการสอบ	๑ ครั้ง	๕	
ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ

(๔)	การเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ/ติว/สอนเสริม	๑ โครงการ / กิจกรรม	ไม่เกิน ๑๕	โครงการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ , ติว, สอนเสริมทั้งวิชาสอนและภาษาอังกฤษ เฉพาะที่ผ่านการอนุมัติจากคณะ/หัวหน้าภาควิชา ไม่นับรวมการสอนเสริมที่จัดขึ้นเพื่อชดเชยการเลื่อนสอนหรือชดเชยวันหยุดหรือชดเชย จากการจัดกิจกรรมของคณะหรือมหาวิทยาลัย - ถ้ามีอาจารย์ผู้ปฏิบัติงานมากกว่า ๑ คน ให้คิดตามสัดส่วน
(๕)	ผู้จัดการรายวิชา รายวิชาที่มี ๑ กลุ่มเรียน	๑ รายวิชา	๕	๑ รายวิชาผู้จัดการรายวิชาได้ ๑ คน
	รายวิชาที่มี ๒-๔ กลุ่มเรียน	๑ รายวิชา	๑๐	
	รายวิชาที่มี ๕ กลุ่มเรียนขึ้นไป	๑ รายวิชา	๑๕	
<b>๑.๒</b>	<b>ระดับบัณฑิตศึกษา</b>			
<b>๑.๒.๑</b> (๑)	<b>การสอนวิชาในหลักสูตร</b> การสอนบรรยาย (ครอบคลุมภาระงานในการบรรยาย ๑ ชั่วโมง การเตรียมการสอน ๒.๕ ชั่วโมง และการวัดและประเมินผล ๑ ชั่วโมง)	๑ ชั่วโมง	๔.๕	๑. การคิดหน่วยภาระงาน ให้คิดจากการสอนรายวิชาที่มีจำนวนนักศึกษาไม่เกิน ๑๕ คน กรณีมีนักศึกษาที่ลงทะเบียนจริงเกิน ๑๕ คน ให้คิดหน่วยภาระงานในส่วนของการวัดและประเมินผล เพิ่มตามสัดส่วนของจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น ๒. ในการสอนรายวิชาที่มีการแบ่งกลุ่มนักศึกษาตามที่ส่วนราชการกำหนด ให้คิดหน่วยภาระงานสอนแยกตามกลุ่มและเวลาที่มีการสอนจริง ๓. การสอนที่ผู้สอนร่วมตามที่ส่วนราชการกำหนด ให้คิดหน่วยภาระงานตามสัดส่วนการสอนจริงของแต่ละคน ยกเว้นกรณีที่ร่วมสอนเป็นทีมและเข้าร่วมสอนทุกครั้ง ให้ผู้สอนแต่ละคนมีภาระงานสอนในรายวิชานั้นเต็มตาม จำนวนหน่วยภาระงานที่สอน

(๒)	การสอนการปฏิบัติการ (ครอบคลุมภาระงานในการสอนปฏิบัติการ ๑ - ๓ ชั่วโมง (ตามจริง) การเตรียมการสอน ๒.๕ ชั่วโมง และการวัดและประเมินผล ๑ ชั่วโมง)	๑ ชั่วโมง ๒ ชั่วโมง ๓ ชั่วโมง	๔.๕ ๕.๕ ๖.๕	
๑.๒.๒	การสอนรายวิชาสัมมนา การค้นคว้าอิสระ หรือ วิทยานิพนธ์			
(๑)	การสอนวิชาสัมมนา - ถ้าเป็นการสอนแบบบรรยายให้คิดภาระงานเทียบเท่ากับการสอนบรรยาย	๑ ชั่วโมง	๔.๕	
(๑)	- กรณีมีการให้คำปรึกษาเป็นรายหัวข้อและมีการพืงนำเสนอผลงานในหัวข้อที่ศึกษา	๑ หัวข้อ	๗.๕	ถ้ามีผู้ให้คำปรึกษาร่วมในหัวข้อเดียวกันให้คิดตามสัดส่วน
(๒)	วิชาการค้นคว้าอิสระ - อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก	๑ เรื่อง	๒๐ ต่อภาคการศึกษา	๑. ให้คิดหน่วยภาระงานได้ไม่เกิน ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๒. ถ้ามีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมในเรื่องเดียวกันมากกว่า ๑ คน ให้คิดตามสัดส่วน
(๒)	- อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)	๑ เรื่อง	๑๐ ต่อภาคการศึกษา	๑. ให้คิดหน่วยภาระงานได้ไม่เกิน ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๒. ถ้ามีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมในเรื่องเดียวกันมากกว่า ๑ คน ให้คิดตามสัดส่วน
(๓)	วิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท - อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก	๑ เรื่อง	๓๐ ต่อภาคการศึกษา	๑. แผน ก แบบ ก ๑ ให้คิดภาระงานได้ไม่เกิน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับแผน ก แบบ ก ๒ ให้คิดภาระงานได้ไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๒. ถ้ามีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมในเรื่องเดียวกันมากกว่า ๑ คน ให้คิดตามสัดส่วน
(๓)	- อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)	๑ เรื่อง	๑๕ ต่อภาคการศึกษา	แผน ก แบบ ก ๒ ให้คิดภาระงานได้ไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๒. ถ้ามีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมในเรื่อง
(๔)				เดียวกันมากกว่า ๑ คน ให้คิดตามสัดส่วน

(๔)	วิทยานิพนธ์ระดับ ปริญญาเอก - อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก	๑ เรื่อง	๔๐ ต่อภาค การศึกษา	สำหรับแบบ ๑ ให้คิดภาระงานได้ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับแบบ ๒ ให้คิดภาระงานได้ไม่เกิน ๖ ภาค การศึกษาปกติ	
๑.๒.๓	- อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)	๑ เรื่อง	๒๐ ต่อภาค การศึกษา	สำหรับแบบ ๑ ให้คิดภาระงานได้ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับแบบ ๒ ให้คิดภาระงานได้ไม่เกิน ๖ ภาค การศึกษาปกติ	
	การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบเค้าโครง การสอบวิทยานิพนธ์			ให้คิดหน่วยภาระงานสำหรับกรรมการ สอบ	
(๑)	การสอบประมวลความรู้	๑ ครั้ง	๘	ให้คิดหน่วยภาระงานสำหรับกรรมการ สอบ	
(๒)	การวัดคุณสมบัติ	๑ ครั้ง	๑๐	ให้เป็นไปตามที่ส่วนราชการกำหนดโดย ความเห็นชอบของ ก.บ.บ.	
(๓)	การสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ	๑ ครั้ง	๖		
(๔)	การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ - ระดับปริญญาโท	๑ ครั้ง	๘		
(๔)	- ระดับปริญญาเอก	๑ ครั้ง	๑๐		
(๕)	การสอบวิทยานิพนธ์ - ระดับปริญญาโท	๑ ครั้ง	๑๕		
(๕)	- ระดับปริญญาเอก	๑ ครั้ง	๒๐		
๑.๒.๔	การคิดภาระงานที่นอกเหนือจากที่กำหนด	-	-		
(๑)	การสอบการค้นคว้าอิสระ	๑ ครั้ง	๑๐		ให้คิดหน่วยภาระงานสำหรับกรรมการ สอบ
(๒)	การสอบความก้าวหน้า	๑ ครั้ง/ นักศึกษา	๑.๕		ให้คิดหน่วยภาระงานสำหรับกรรมการ สอบ
	- การค้นคว้าอิสระ	๑ คน			
	- วิทยานิพนธ์	๑ ครั้ง/ นักศึกษา	๒		
		๑ คน			

ลำดับ	รายการของภาระงาน	ของภาระงาน	หน่วยภาระงาน	หมายเหตุ
(๓)	ผู้จัดการรายวิชา -รายวิชาที่มี ๑ กลุ่มเรียน	๑ รายวิชา	๕	๑ รายวิชาที่มีผู้จัดการรายวิชาได้ ๑ คน
	-รายวิชาที่มี ๒-๔ กลุ่มเรียน	๑ รายวิชา	๑๐	
	-รายวิชาที่มี ๕ กลุ่มเรียนขึ้นไป	๑ รายวิชา	๑๕	
(๓)	การสอนภายในคณะที่ได้รับ ค่าตอบแทนการสอน (ครอบคลุมภาระงานในการบรรยาย ๑ ชั่วโมงหรือการ สอนปฏิบัติการ ๑ ชั่วโมง ไม่คิดภาระงานการ เตรียมการสอน และการวัดและประเมินผล)	๑ ชั่วโมง	๑.๕	๑.การสอนแต่ละกลุ่มที่มีผู้สอนหลายคน ตามที่คณะกำหนด ให้คิดหน่วยภาระ งานตามสัดส่วนการสอนจริงของแต่ละ คน ยกเว้น กรณีที่ร่วมสอนเป็นทีม โดย เข้าร่วมสอนทุกครั้ง ให้ผู้สอนแต่ละคนที่ เข้าร่วมสอนจริง มีภาระงานสอนใน รายวิชานั้น เต็มตามจำนวนหน่วยภาระ งานสอน ๒.กรณีที่ไม่มีค่าตอบแทนการสอน ให้ คิดภาระงานเท่ากับการสอนภายใน คณะ

## ๒. การคิดภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ
๒.๑	ภาระงานวิจัย			
๒.๑.๑	โครงการวิจัย			
(๑)	ทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอก	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๑๐ ต่อสัปดาห์	๑. ทุนจากหน่วยงานภายนอก หมายถึง เงินสนับสนุนที่ได้จากแหล่งทุนภายนอก ได้แก่
(๒)	ทุนวิจัยจากคณะหรือมหาวิทยาลัย	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๕ ต่อสัปดาห์	- แหล่งทุนในประเทศ เช่น สวทช. สกว. สกอ. วช. สสส. เป็นต้น
(๓)	โครงการวิจัยที่ไม่ได้รับทุน วิจัย แต่ได้รับอนุมัติจาก คณะหรือมหาวิทยาลัยให้ ดำเนินการ	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๒ ต่อสัปดาห์	- แหล่งทุนต่างประเทศ - <b>แก้ไข</b> แหล่งทุนในประเทศ เช่น สวทช. สกว. อว. วช. สสส. ววน. เป็นต้น - แหล่งทุนจากหน่วยงาน ภาคอุตสาหกรรม กระทรวง จังหวัด อื่นๆ ที่ไม่ใช่แหล่งทุนวิจัย - แหล่งทุนจากภาคเอกชน - แหล่งทุนจากแหล่งอื่นๆ ๒. คิดหน่วยภาระงานตามระยะเวลา ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ ๓. ส่วนราชการอาจกำหนดเงื่อนไข อื่นๆ เช่นวงเงินทุนวิจัยในการคำนวณ หน่วย ภาระงาน ทั้งนี้ต้องไม่เกินกว่าที่
				มหาวิทยาลัยกำหนด ๔. กรณีมีผู้วิจัยร่วมให้คิดตามสัดส่วน การทำวิจัยจริง ๕.โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ ขยาย เวลาดำเนินการ ให้คิดหน่วยชั่วโมง ภาระงานครึ่งหนึ่งของช่วงเวลาดังกล่าว - ตัวอย่าง การคำนวณระยะเวลาของโครงการ ๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค. = ๗*๒๖ สัปดาห์ ม.ค. - มี.ค. = ๗*๑๒ สัปดาห์

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ
๒.๑.๒ (๑)	ผลงานวิจัย บทความวิจัย ที่ตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ หรือ ระดับนานาชาติ - ที่มี Impact Factor  - ที่ไม่มี Impact Factor	๑ เรื่อง  ๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๒๖๐  ไม่เกิน ๑๓๐	๑. ให้คิดหน่วยภาระงานตามลักษณะ และระดับของการเผยแพร่ผลงาน ๒. กรณีมีผู้ร่วมวิจัย ให้คิดหน่วยภาระ งานตามสัดส่วนภาระงานของผู้วิจัยแต่ละ คน ๓. แหล่งที่ตีพิมพ์เผยแพร่เป็นไปตาม ที่ ก.พ.อ. กำหนด สำหรับการขอ กำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ
(๒)	บทความวิจัย ที่ตีพิมพ์ในวารสารในประเทศ หรือ ระดับชาติ - ที่อยู่ในฐาน TCI กลุ่มที่ ๑  - ที่อยู่ในฐาน TCI กลุ่มที่ ๒	๑ เรื่อง ๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๑๓๐  ไม่เกิน ๖๕	
(๓)	การนำเสนอผลงานวิจัย ระดับนานาชาติ - นำเสนอแบบปากเปล่าและตีพิมพ์ใน proceedings <b>แก้ไขเป็น</b> นำเสนอแบบปากเปล่า หรือโปสเตอร์ และตีพิมพ์ใน Proceedings	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๘๐	
	- นำเสนอแบบปากเปล่า หรือ โปสเตอร์	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๔๐	
(๔)	การนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ - นำเสนอแบบปากเปล่าและตีพิมพ์ใน proceedings <b>แก้ไขเป็น</b> นำเสนอแบบปากเปล่า หรือโปสเตอร์ และตีพิมพ์ใน Proceedings	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๔๐	๔. ส่วนราชการอาจกำหนดเงื่อนไข อื่นๆ เช่นคุณภาพของวารสาร ของแหล่งเผยแพร่ ประกอบการ คำนวณหน่วยภาระงาน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินกว่าที่ มหาวิทยาลัย กำหนด
	- นำเสนอแบบปากเปล่า หรือ โปสเตอร์	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๒๐	
(๕)	รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (เป็นเล่มที่ผ่านการ ตรวจสอบพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ แล้วไม่ใช่ร่างรายงานการวิจัย)	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๙๐	



ลำดับ	รายการของภาระงาน	ของภาระงาน	หน่วยภาระงาน	หมายเหตุ
<b>๒.๒</b>	<b>ภาระงานวิชาการอื่น</b>			
<b>๒.๒.๑</b>	<b>บทความวิชาการ</b>			
(๑)	บทความวิชาการที่เผยแพร่ในวารสารต่างประเทศหรือระดับนานาชาติ	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๒๐๐	๑. ส่วนราชการอาจกำหนดเงื่อนไขอื่นๆ เช่นประเภทบทความที่เผยแพร่คุณภาพวารสาร ประกอบการคำนวณหน่วยภาระงาน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด ๒. วารสารที่เผยแพร่เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด สำหรับการขอ กำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ ๓. กรณีมีผู้ร่วมเขียนบทความวิชาการ ให้คิดหน่วยภาระงานตาม สัดส่วนภาระงาน
(๒)	บทความวิชาการ ที่เผยแพร่ในวารสารในประเทศหรือระดับชาติ	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๑๐๐	
(๓)	การนำเสนอบทความวิชาการ ระดับนานาชาติ - นำเสนอแบบปากเปล่า และตีพิมพ์ใน proceedings	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๕๐	
	- นำเสนอแบบ poster	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๒๕	
(๔)	การนำเสนอบทความวิชาการ ระดับชาติ - นำเสนอแบบปากเปล่า และตีพิมพ์ใน proceedings	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๒๕	
	- นำเสนอแบบ poster	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๑๓	
<b>๒.๒.๒</b>	<b>เอกสารประกอบการสอน</b>	๑ ชั่วโมง	ไม่เกิน ๕	๑. กรณีมีการปรับปรุงให้คิดภาระงานให้ส่วนราชการกำหนดตามสัดส่วนแต่ไม่เกินครึ่งหนึ่งของหน่วยภาระงานทั้งหมด ๒. กรณีมีผู้ร่วมผลิตงานให้คิดตาม สัดส่วน ๓. ส่วนราชการอาจกำหนดเงื่อนไขอื่นๆ ประกอบการคำนวณหน่วยภาระงาน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด ๔. ผลงานในข้อ ๒.๒.๒-๒.๒.๕ เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด สำหรับการขอ กำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ <b>แก้ไขเป็น</b> -๔. ผลงานในข้อ ๒.๒.๒-๒.๒.๕ รูปแบบและการเผยแพร่ต้อง เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด
<b>๒.๒.๓</b>	<b>เอกสารคำสอน</b>	๑ ชั่วโมง	ไม่เกิน ๑๐	
<b>๒.๒.๔</b>	<b>สื่อการสอน</b>	๑ ชิ้น	ไม่เกิน ๑๐	
<b>๒.๒.๕</b>	<b>ตำรา หรือ หนังสือ</b>	๑ เล่ม	ไม่เกิน ๒๖๐	
(๑)	เผยแพร่ระดับชาติ	๑ เล่ม	ไม่เกิน ๓๙๐	
(๒)	เผยแพร่ระดับนานาชาติ	๑ เล่ม	ไม่เกิน ๓๙๐	
<b>๒.๒.๖</b>	<b>ผลงานวิชาการรับใช้สังคม</b>	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๒๖๐	ผลงานวิชาการรับใช้สังคมเป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด สำหรับการขอ กำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ

ลำดับ	รายการของภาระงาน	ของภาระงาน	หน่วยภาระงาน	หมายเหตุ
๒.๒.๗ (๑)	ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น สิทธิบัตร หรือ การจดทะเบียนพันธุ์พืชและสัตว์	๑ งาน	ไม่เกิน ๒๖๐	๑. กรณีมีผู้ร่วมผลิตงานให้คิดตาม สัดส่วน ๒. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด สำหรับ การขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ ๓. ส่วนราชการอาจกำหนดผลงานอื่นๆ เพื่อ คำนวณหน่วยภาระงานเพิ่มเติม
(๒)	อนุสิทธิบัตร	๑ งาน	ไม่เกิน ๖๕ <b>แก้ไขเป็น</b> ไม่เกิน ๑๓๐	
(๓)	สารานุกรม หรืองานแปล	๑ เล่ม	ไม่เกิน ๑๓๐	
(๔)	<b>เพิ่มเติม</b> นวัตกรรมที่ได้รับการรับรองจาก มหาวิทยาลัยและ/หรือได้รับการ รับรองระดับชาติหรือนานาชาติ	๑ งาน	ไม่เกิน ๖๕	

### ๓. การคิดภาระงานบริการวิชาการ

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับของภาระงาน	จำนวนหน่วยภาระงาน	หมายเหตุ
๓.๑	การจัดประชุม/อบรม/สัมมนาโครงการบริการวิชาการระดับท้องถิ่น (เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานจริง)			
๓.๑.๑ (๑)	คณะกรรมการ ประธานกรรมการหรือประธานคณะทำงาน	๑ โครงการ	๑๒	คิดภาระงานเพิ่ม ๖ หน่วยภาระงาน ต่อ วันจัดงาน ตามที่ได้ปฏิบัติงานจริง
(๒)	กรรมการ		๖	
(๓)	กรรมการและเลขานุการ		๙	
(๔)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		๗	
๓.๑.๒ (๑)	คณะอนุกรรมการ ประธานอนุกรรมการ	๑ โครงการ	๘	
(๒)	อนุกรรมการ		๔	
(๓)	อนุกรรมการและเลขานุการ		๖	
(๔)	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		๕	
๓.๒	การจัดประชุม/อบรม/สัมมนาโครงการบริการ วิชาการระดับระดับชาติ (เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานจริง)			

๓.๒.๑	<b>คณะกรรมการ</b> (๑) ประธานกรรมการหรือประธานคณะทำงาน	๑ โครงการ	๒๔	คิดภาระงานเพิ่ม ๖ หน่วยภาระงาน ต่อวันจัดงาน ตามที่ได้ปฏิบัติงานจริง
(๒)	กรรมการ		๑๒	
(๓)	กรรมการและเลขานุการ		๑๘	
(๔)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		๑๔	
๓.๒.๒	<b>คณะอนุกรรมการ</b> (๑) ประธานอนุกรรมการ	๑ โครงการ	๑๖	
(๒)	อนุกรรมการ		๘	
(๓)	อนุกรรมการและเลขานุการ		๑๒	
(๔)	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		๑๐	
๓.๓	<b>การจัดประชุม/อบรม/สัมมนาโครงการบริการ วิชาการระดับนานาชาติ (เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานจริง)</b>			
๓.๓.๑	<b>คณะกรรมการ</b> (๑) ประธานกรรมการหรือประธานคณะทำงาน	๑ โครงการ	๔๘	คิดภาระงานเพิ่ม ๖ หน่วยภาระงาน ต่อวันจัดงาน ตามที่ได้ ปฏิบัติงานจริง
(๒)	กรรมการ		๒๔	
(๓)	กรรมการและเลขานุการ		๓๖	
(๔)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		๒๘	
๓.๓.๒	<b>คณะอนุกรรมการ</b> (๑) ประธานอนุกรรมการ	๑ โครงการ	๓๒	
(๒)	อนุกรรมการ		๑๖	
(๓)	อนุกรรมการและเลขานุการ		๒๔	
(๔)	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		๒๐	
๓.๔	<b>การเป็นวิทยากรงานด้านบริการ วิชาการ</b>			
๓.๔.๑	วิทยากรหลักจัดโดยคณะ/มหาวิทยาลัย/แหล่งฝึก	๑ ชม.	๕	๑. ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี ๒. การเป็นวิทยากรภายในคณะ ต้องเป็นการเผยแพร่ความรู้และเพิ่มทักษะ การปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร
๓.๔.๒	วิทยากรกลุ่มย่อยจัดโดยคณะ/มหาวิทยาลัย/การร่วมอภิปราย	๑ ชม.	๓	
๓.๕	<b>การเป็นกรรมการสอบเค้าโครงหรือสอบป้องกัน วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระภายนอกมหาวิทยาลัย</b>	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๗	๑. ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี ๒. ให้ส่วนราชการกำหนดสัดส่วนภาระงานตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ไม่ เกินกว่าที่มหาวิทยาลัย กำหนด

๓.๖  (๑)	การเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณาหรืออ่าน ผลงานวิชาการ บทความวิชาการ บทความวิจัย ข้อเสนอเพื่อรับทุนวิจัย <b>แก้ไขเป็น</b> บทความวิชาการ บทความวิจัย ข้อเสนอเพื่อรับทุนวิจัย ระดับชาติ	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๕	ให้ส่วนราชการกำหนดสัดส่วนหน่วย ภาระงานตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ไม่ เกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด
(๒)	ตำรา หรือ หนังสือ	๑ เล่ม	ไม่เกิน ๒๐	
(๓)  (๔)  (๕)	<b>เพิ่มเติม</b>  - เอกสารที่ใช้ประกอบการ ประเมินผลการสอน - บทความวิชาการ บทความวิจัย ข้อเสนอเพื่อรับทุนวิจัย ระดับ นานาชาติ - รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	๑ ครั้ง  ๑ ครั้ง  ๑ ครั้ง	ไม่เกิน ๑๐  ไม่เกิน ๑๐  ไม่เกิน ๑๐	กรณีที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้แทน ของมหาวิทยาลัย(ที่ไม่ได้เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง)
๓.๗	การเป็นที่ปรึกษาโครงการบริการ วิชาการ (ภายนอกคณะ หรือ ภายนอกมหาวิทยาลัย)	๑ รอบการ ประเมิน	ไม่เกิน ๑๐	
๓.๘	การเป็นอาจารย์สอน			
๓.๘.๑  (๑)	การเป็นอาจารย์สอนนอกคณะภายในมหาวิทยาลัย (อาจารย์ผู้ร่วมสอน)			กรณี ที่ไม่มีค่าตอบแทนการสอน ให้คิด ภาระงานเท่ากับการสอนภายในคณะ
(๒)	สอนปฏิบัติ	๑ ชม.	๑	

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ
๓.๘.๒	การเป็นอาจารย์สอนภายนอกมหาวิทยาลัย (อาจารย์พิเศษ)	๑ ชม.	-	๑. เฉพาะการสอนนอกมหาวิทยาลัย เป็นครั้งคราวที่เป็น การสร้างความ ร่วมมือทางวิชาการหรือเป็นข้อตกลง ความร่วมมือระหว่างสถาบัน ให้ส่วน ราชการกำหนดสัดส่วนหน่วยภาระ งานตามความเหมาะสม ๒. ต้องมีหนังสือเชิญเป็นลายลักษณ์ อักษรและได้รับอนุมัติจากคณบดี
๓.๙	การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมวิทยานิพนธ์ และการ คั่นคว่ำอิสระ ภายนอกมหาวิทยาลัย			
(๑)	การคั่นคว่ำอิสระ	๑ เรื่อง	๗ ต่อภาค การศึกษา	ให้คิดหน่วยภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ
(๒)	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท	๑ เรื่อง	๑๐ ต่อภาค การศึกษา	ให้คิดหน่วยภาระงานได้ไม่เกิน ๓ ภาคการศึกษาปกติ
(๓)	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก	๑ เรื่อง	๑๓ ต่อภาค การศึกษา	ให้คิดหน่วยภาระงานได้ไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ
๓.๑๐	การคิดภาระงานที่นอกเหนือจากที่กำหนด	-	-	ให้เป็นไปตามที่ส่วนราชการกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.บ.บ.
(๑)	กรรมการวิพากษ์หลักสูตร ภายนอกมหาวิทยาลัย	๑ หลักสูตร	๕	ต้องมีหนังสือเชิญเป็นลายลักษณ์ อักษรและได้รับอนุมัติจากคณบดี
(๒)	กรรมการสมาคมวิชาชีพหรือกรรมการที่ปรึกษา องค์กรระดับชาติ	๑ รอบการ ประเมิน	ไม่เกิน ๑๒	ต้องมีหนังสือเชิญเป็นลายลักษณ์ อักษรและได้รับอนุมัติจากคณบดี
(๓)	หัวหน้าหน่วยบริการวิชาการ	๑ รอบการ ประเมิน	ไม่เกิน ๕๒	เฉพาะหน่วยบริการวิชาการที่มีผล ดำเนินการในรอบการประเมิน
(๔)	ภาระงานบริการวิชาการที่ได้รับมอบหมาย	๑ รอบ การ ประเมิน	ไม่เกิน ๕๒	เฉพาะที่ผ่านการอนุมัติจากคณะ และมีการพิจารณากำหนดจำนวน หน่วยภาระงานที่ชัดเจนก่อนการ ปฏิบัติงาน

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ
(๕)	ผู้รับผิดชอบแหล่งฝึกงาน	๑ กลุ่ม	ไม่เกิน ๑๐	ให้เป็นไปตามที่ส่วนราชการ กำหนดโดยความเห็นชอบของ ก.บ.บ
(๖)	ผู้รับผิดชอบแหล่งสหกิจศึกษา	๑ เรื่อง	ไม่เกิน ๑๕	

#### ๔. การคิดภาระงานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ
๔.๑	การจัดประชุม/อบรม/สัมมนาโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระดับท้องถิ่น (เฉพาะผู้ปฏิบัติงานจริง) <b>เพิ่มเติม</b> การจัดประชุม/อบรม/สัมมนาโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระดับท้องถิ่น./การจัดกิจกรรมโครงการ (เฉพาะผู้ปฏิบัติงานจริง)			
๔.๑.๑	คณะกรรมการ	๑ โครงการ	๑๒ ๖ ๙ ๗	คิดภาระงานเพิ่ม ๖ หน่วยภาระงานต่อ วันจัดงาน ตามที่ได้ปฏิบัติงานจริง
(๑)	ประธานกรรมการหรือประธานคณะทำงาน			
(๒)	กรรมการ			
(๓)	กรรมการและเลขานุการ			
(๔)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ			
๔.๑.๒ (๑)	คณะอนุกรรมการ	๑ โครงการ	๘ ๔ ๖ ๕	
(๒)	ประธานอนุกรรมการ			
(๓)	อนุกรรมการ			
(๔)	อนุกรรมการและเลขานุการ			
(๕)	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ			
๔.๒	การจัดประชุม/อบรม/สัมมนาโครงการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ระดับชาติ (เฉพาะผู้ปฏิบัติงานจริง)			
๔.๒.๑	คณะกรรมการ	๑ โครงการ	๒๔ ๑๒ ๑๘ ๑๔	คิดภาระงานเพิ่ม ๖ หน่วยภาระงานต่อ วันจัดงาน ตามที่ได้ปฏิบัติงานจริง
(๑)	ประธานกรรมการหรือประธานคณะทำงาน			
(๒)	กรรมการ			
(๓)	กรรมการและเลขานุการ			
(๔)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ			

๔.๒.๒	คณะอนุกรรมการ			
(๑)	ประธานอนุกรรมการ	๑	๑๖	
(๒)	อนุกรรมการ	โครงการ	๘	
(๓)	อนุกรรมการและเลขานุการ		๑๒	
(๔)	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		๑๐	
๔.๓	การจัดประชุม/อบรม/สัมมนาโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระดับนานาชาติ (เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานจริง)			
๔.๓.๑	คณะกรรมการ			คิดภาระงานเพิ่ม ๖
(๑)	ประธานกรรมการหรือประธานคณะทำงาน	โครงการ	๔๘	หน่วยภาระงานต่อ
(๒)	กรรมการ		๒๔	วันจัดงาน
(๓)	กรรมการและเลขานุการ		๓๖	ตามที่ได้ปฏิบัติงานจริง
(๔)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		๒๘	
๔.๓.๒	คณะอนุกรรมการ			คิดภาระงานเพิ่ม ๖
(๑)	ประธานอนุกรรมการ	๑	๓๒	หน่วยภาระงานต่อ
(๒)	อนุกรรมการ	โครงการ	๑๖	วันจัดงาน ตามที่ได้ปฏิบัติงานจริง
(๓)	อนุกรรมการและเลขานุการ		๒๔	คิดภาระงานเพิ่ม ๖
(๔)	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		๒๐	หน่วยภาระงานต่อ
๔.๔	การเป็นวิทยากรงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		๑ ชม.	
๔.๔.๑	วิทยากรหลักจัดโดยคณะ/มหาวิทยาลัย/แหล่งฝึก		๕	๑. ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี ๒. การเป็นวิทยากรภายในคณะ ต้องเป็นการเผยแพร่ความรู้และเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร
๔.๔.๒	วิทยากรกลุ่มย่อยจัดโดยคณะ/มหาวิทยาลัย/การร่วมอภิปราย	๑ ชม.	๓	๑. ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี ๒. การเป็นวิทยากรภายในคณะ ต้องเป็นการเผยแพร่ความรู้และเพิ่มทักษะ การปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร
๔.๕	การเป็นที่ปรึกษา โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๑	ไม่เกิน ๑๐	๑. ที่ปรึกษา หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้น ๆ (consultant) ๒. ให้ส่วนราชการกำหนดสัดส่วนหน่วยภาระงานตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ไม่เกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๔.๖	การคิดภาระงานที่นอกเหนือจากที่กำหนด	-	-	ให้เป็นไปตามที่ส่วนราชการกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.บ.บ.
(๑)	การเข้าร่วมกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๑	ไม่เกิน ๒๖	เฉพาะที่ผ่านการอนุมัติจากคณะ และมีการพิจารณากำหนดจำนวนหน่วยภาระ งานที่ชัดเจนก่อน

				การปฏิบัติงาน งานประเพณี ที่มหาวิทยาลัย/จังหวัดขอความ ร่วมมือ
--	--	--	--	---

#### ๕. การคิดภาระงานอื่นๆ

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ
<b>๕.๑ ภาระงานด้านการบริหาร</b>				
๕.๑.๑	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านบริหาร แต่ไม่ได้ดำรงตำแหน่ง ประเภทผู้บริหาร			
(๑)	ผู้ช่วยคณบดี หรือหัวหน้าภาควิชา หรือเทียบเท่า	๑ รอบการ ประเมิน	๑๕ ต่อสัปดาห์	
(๒)	รองหัวหน้าภาควิชา	๑ รอบการ ประเมิน	๑๐ ต่อสัปดาห์	
(๓)	เลขานุการภาควิชา	๑ รอบการ ประเมิน	๕ ต่อสัปดาห์	
(๔)	ประธานสภาอาจารย์	๑ รอบการ ประเมิน	๑๕ ต่อสัปดาห์	
(๕)	ประธานหลักสูตร	๑ รอบการ ประเมิน	๑๐ ต่อสัปดาห์	
(๖)	อาจารย์ประจำ หลักสูตร (ตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘)	๑ รอบการ ประเมิน	๕ ต่อสัปดาห์	
(๗)	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘)	๑ รอบการ ประเมิน	๕ ต่อสัปดาห์	
<b>๕.๒ ภาระงานด้านหน้าที่ความรับผิดชอบต่อองค์กร</b>				
๕.๒.๑	กรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงานระดับ มหาวิทยาลัย ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย คิดหน่วยภาระงานจากการเข้าร่วมประชุม			
(๑)	ประธานคณะกรรมการ ประธานคณะอนุกรรมการ หรือ ประธานคณะทำงาน	๑ ครั้ง	๖	
(๒)	กรรมการและเลขานุการ	๑ ครั้ง	๖	
(๓)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	๑ ครั้ง	๔	
(๔)	กรรมการ	๑ ครั้ง	๓	
๕.๒.๒	กรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงานระดับ มหาวิทยาลัย ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย คิดหน่วยภาระงานจากการเข้าร่วมประชุม			
(๑)		๑ ครั้ง	๘	



	ประธานคณะกรรมการ ประธานคณะอนุกรรมการ หรือ ประธานคณะทำงาน			
(๒)	กรรมการและเลขานุการ	๑ ครั้ง	๘	
(๓)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	๑ ครั้ง	๕	
(๔)	กรรมการ	๑ ครั้ง	๔	
<b>๕.๓</b>	<b>ภาระงานด้านการพัฒนานักศึกษา</b>			
๕.๓.๑	อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา	๑ รอบการ ประเมิน	๑๕	
๕.๓.๒	อาจารย์ที่ปรึกษาสโมสร/ชุมนุม/ชมรมนักศึกษา	๑ รอบการ ประเมิน	๓๐	
๕.๓.๓	อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ/กิจกรรมของนักศึกษา	๑ รอบการ ประเมิน	ไม่เกิน ๑๐	ให้ส่วนราชการกำหนดสัดส่วน หน่วยภาระงานตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ไม่เกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด
<b>๕.๔</b>	<b>ภาระงานอื่นๆ</b>			
(๑)	งานที่ได้รับมอบหมายจากคณะหรือมหาวิทยาลัย	-	-	
	- กรรมการคุมสอบ	๑ ชั่วโมง	๑	ให้ส่วนราชการหรือมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี โดยความเห็นชอบของ ก.บ.บ. กำหนดหลักเกณฑ์การคิด หน่วยภาระงาน
	- หัวหน้าอาคาร	๑ อาคาร/ ๑ รอบการ ประเมิน	๒๖	
	- กรรมการตรวจรับพัสดุ/ครุภัณฑ์	๑ งาน	ไม่เกิน ๒	
	- กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	๑ งาน	ไม่เกิน ๒	
	- กรรมการตรวจนับครุภัณฑ์ประจำปี	๑ งาน	ไม่เกิน ๑๓	
	- ที่ปรึกษาหอพักนักเรียน/นักศึกษา	๑ รอบการ ประเมิน	๒๖	
	- ที่ปรึกษาประจำชั้น นักเรียน วมว.	๑ รอบการ ประเมิน	๒๖	

	คณะกรรมการ อนุกรรมการ จัดการสอบเช่น กรรมการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา สอบ คัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน ประเมินทดลองปฏิบัติงาน ประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง คิดหน่วยภาระงานจากการปฏิบัติงาน			
	- ประธานกรรมการ	๑ ครั้ง	๑	
	- กรรมการและเลขานุการ	๑ ครั้ง	๑	
	- กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	๑ ครั้ง	๑	
	- กรรมการ	๑ ครั้ง	๑	
(๒)	การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของคณะหรือ มหาวิทยาลัย	๑ ชั่วโมง	๑	เฉพาะที่ผ่านการอนุมัติจากคณะ และ มีการพิจารณากำหนด จำนวนหน่วย ภาระงานที่ชัดเจน ก่อนการปฏิบัติงาน
(๓)	งานหรือกิจกรรมพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร การเข้าร่วมอบรม สัมมนา Km ทำวิจัยระยะสั้น	๑ ชั่วโมง	๑	คิดภาระงานตามที่มีผู้จัดกิจกรรม กำหนดและต้องได้รับอนุมัติจาก หัวหน้าส่วนราชการทั้งนี้ไม่เกิน ๑๓๐ ชั่วโมงต่อรอบการ ประเมิน
(๔)	<b>เพิ่มเติม</b> ภาระงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม	๑ เรื่อง/ งาน	ไม่เกิน ๒๖	ให้คณะกรรมการประจำส่วน งานกำหนดภาระงานโดยให้ เทียบเคียงกับงานที่ใกล้เคียงกัน และต้องมีคำสั่งหรือได้รับ มอบหมายจากส่วนงาน

หมายเหตุ: ภาระงานสอน ๑ รอบการประเมิน ให้คำนวณโดยใช้ระยะเวลา ๑๕ สัปดาห์  
ส่วนภาระงานอื่นๆ ให้คำนวณโดยใช้จำนวนสัปดาห์จริงตามรอบการประเมินนั้นๆ (๒๖ สัปดาห์)

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่งานบริหารบุคคล โทร.๔๔๒๓  
แก้ไขฉบับใหม่ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕