

ทั้งนี้ นอกจากภาระงานในหน้าที่และความรับผิดชอบที่มอบหมายให้ปฏิบัติ กองการเจ้าหน้าที่ มีเป้าหมายให้ปฏิบัติงานโดยรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับระบบพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดินที่รับผิดชอบ โดยให้จัดทำคู่มือการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน เพื่อใช้เป็นเอกสารในการอ้างอิง หรือเป็นแนวทางในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน และให้วิเคราะห์ประมาณการค่าใช้จ่ายของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศค่าใช้จ่ายของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดินสำหรับผู้บริหารในการบริหารจัดการงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ

2.2 การวางแผนบริหารอัตรากำลัง

ลักษณะการปฏิบัติงานในการวางแผนอัตรากำลัง มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลด้านอัตรากำลัง พร้อมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการที่เกี่ยวข้องกับระบบพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดขนาดอัตรากำลังมหาวิทยาลัยขอนแก่น (กขม.) และนอกจากนี้ยังได้มอบหมายให้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลการปฏิบัติงานประจำปีของงาน และของกองการเจ้าหน้าที่

2.3 การให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะ

การปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในระบบพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ต้องให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในระบบพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ถึงแม้การปฏิบัติงานในระบบพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน จะมีคู่มือในการปฏิบัติงาน แต่ผู้รับผิดชอบในระดับคณะ/หน่วยงานก็มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย และไม่มีประ^{รูป}การณ์หรือความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ ซึ่งต้องคอยให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน เพื่อจะได้ทราบวิธีการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3) หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง (ใหม่) ประกอบด้วย

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งบุคลากรชำนาญการ ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่จะมอบให้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบไม่น้อยกว่าตามตำแหน่งเดิม นอกจากนี้ กองการเจ้าหน้าที่ จะมอบหมายภาระงานในหน้าที่และความรับผิดชอบใหม่เพิ่มเติม ดังนี้

3.1 วิเคราะห์เปรียบเทียบการจ่ายเงินเดือน ค่าตอบแทน และสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาในระดับภูมิภาคของประเทศ เช่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นต้น เพื่อเสนอเป็นแนวทางให้ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยขอนแก่น บริหารจัดการเงินงบประมาณแผ่นดินอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาล และกลไกของตลาดแรงงาน

3.2 จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน เพื่อให้ผู้ที่รับผิดชอบทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและคณะ/หน่วยงานใช้เป็นเอกสารอ้างอิง หรือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

3.3 จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานเพิ่มประจำปี (โบนัส) ของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน เพื่อให้ผู้ที่รับผิดชอบทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและคณะ/หน่วยงานใช้เป็นเอกสารอ้างอิง หรือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

3.4 จัดทำระบบสารสนเทศในการติดตามเงื่อนไขการทำสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งอาจารย์ พร้อมทั้งแจ้งเตือนวันที่ครบกำหนดระยะเวลาตามเงื่อนไขการทำสัญญาจ้าง

ของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน เพื่อลดขั้นตอนและมีความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน และสามารถรายงานข้อมูลให้ผู้บังคับบัญชา หรือผู้บริหารในระดับมหาวิทยาลัยได้รับทราบได้

3.5 จัดทำระบบสารสนเทศที่ใช้สำหรับการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน เพื่อใช้ในการบริหารวงเงินสำหรับการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน

3.6 จัดทำระบบสารสนเทศที่ใช้สำหรับการพิจารณาการจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานเพิ่มประจำปี (โบนัส) ของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน เพื่อใช้ในการบริหารวงเงินสำหรับการพิจารณาการจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานเพิ่มประจำปี (โบนัส) ของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน

4. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป

งานเดิม	งานใหม่
1. หน้าที่และความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานในภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในระบบพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ซึ่งประกอบไปด้วย การวิเคราะห์ อัตราค่าจ้าง การจัดสรรอัตราค่าจ้าง การสรรหาและคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การจัดทำสัญญาจ้าง การกำกับติดตามสัญญาจ้าง การปรับวุฒิ การปรับอัตราเงินเดือน การตัดโอนอัตรา การเปลี่ยนตำแหน่ง การเลื่อนเงินเดือน การจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานเพิ่มประจำปี (โบนัส) การจัดทำบัญชีถือจ่าย การยืมเงินเดือนทรงจ่ายครั้งแรก การลาออก และการเลิกจ้าง โดยปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างละเอียดรอบคอบ และเสร็จเรียบร้อย โดยไม่ให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ และมีความถูกต้อง ตามกฎหมาย กฎ หลักเกณฑ์ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	1. หน้าที่และความรับผิดชอบ หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งบุคลากรชำนาญการ ให้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบไม่น้อยกว่าตามตำแหน่งเดิม และมีหน้าที่และความรับผิดชอบใหม่เพิ่มเติม ดังนี้ 1.1. วิเคราะห์เปรียบเทียบการจ่ายเงินเดือนค่าตอบแทน และสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาในระดับภูมิภาคของประเทศ เช่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นต้น เพื่อเสนอเป็นแนวทางให้ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยขอนแก่นบริหารจัดการเงินงบประมาณแผ่นดินอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาลและกลไกของตลาดแรงงาน 1.2. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน เพื่อให้ผู้ที่รับผิดชอบทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและคณะ/หน่วยงานใช้เป็นเอกสารอ้างอิง หรือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน 1.3. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานเพิ่มประจำปี (โบนัส) ของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน เพื่อให้ผู้ที่รับผิดชอบทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและคณะ/หน่วยงานใช้เป็นเอกสารอ้างอิง หรือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

งานเดิม	งานใหม่
	1.4. จัดทำระบบสารสนเทศในการติดตามเงื่อนไขการทำสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งอาจารย์ พร้อมทั้งแจ้งเตือนวันที่ครบกำหนดระยะเวลาตามเงื่อนไขการทำสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน เพื่อลดขั้นตอนและมีความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน และสามารถรายงานข้อมูลให้ผู้บังคับบัญชา หรือผู้บริหารในระดับมหาวิทยาลัยได้รับทราบได้ 1.5. จัดทำระบบสารสนเทศที่ใช้สำหรับการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน เพื่อใช้ในการบริหารวงเงินสำหรับการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน 1.6 จัดทำระบบสารสนเทศที่ใช้สำหรับการพิจารณาการจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานเพิ่มประจำปี (โบนัส) ของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน เพื่อใช้ในการบริหารวงเงินสำหรับการพิจารณาการจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานเพิ่มประจำปี (โบนัส) ของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน
2. ความยุ่งยากของงาน ระบบการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน เป็นระบบการบริหารงานบุคคลใหม่ที่เกิดขึ้นมาเพื่อทดแทนระบบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่เกษียณอายุราชการ ซึ่งมีความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน ทั้งในด้านของปริมาณงาน ซึ่งมีจำนวนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว และในด้านความรับผิดชอบภาระงานในหน้าที่หลาย ๆ เรื่อง ซึ่งทำให้มีขอบเขตของภาระงานที่หลากหลาย เช่น การวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง การจัดสรรอัตราค่าจ้าง การสรรหาและคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การจัดทำสัญญาจ้าง การกำกับติดตามสัญญาจ้าง การปรับวุฒิ การปรับอัตราเงินเดือน การตัดโอนอัตรา การเปลี่ยนตำแหน่ง การเลื่อน	2. ความยุ่งยากของงาน ระบบการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน เป็นระบบการบริหารงานบุคคลใหม่ที่เกิดขึ้นมาเพื่อทดแทนระบบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่เกษียณอายุราชการ ซึ่งมีความยุ่งยากและซับซ้อนของงานเป็นอย่างมาก เนื่องจากในปัจจุบันมหาวิทยาลัยขอนแก่น มีจำนวนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดินเพิ่มสูงขึ้น ปัจจุบันมีจำนวนทั้งสิ้น 2,609 อัตรา ประกอบกับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในระบบพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดินเป็นเรื่องใหม่ของระบบการบริหารงานบุคคล ซึ่งต้องปฏิบัติงานภายใต้ กฎหมาย กฎ

งานเดิม	งานใหม่
เงินเดือน การจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน เพิ่มประจำปี (โบนัส) การจัดทำบัญชีถือจ่าย การยืม เงินเดือนทรงจ่ายครั้งแรก การลาออก และการเลิก จ้าง เป็นต้น	หลักเกณฑ์ และระเบียบที่เกี่ยวข้องมากมาย และมี ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานที่หลากหลาย จึงต้องมี การประยุกต์ใช้ความรู้ความสามารถในการ ปฏิบัติงาน เพื่อปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้มี ความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน เช่น 2.1. การจัดทำข้อมูลเงื่อนไขการทำสัญญาจ้าง ของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งอาจารย์ โดยการประยุกต์ใช้โปรแกรม สำเร็จรูป Microsoft Excel ในการคำนวณระยะเวลา การครบกำหนดเงื่อนไขตามสัญญาจ้าง พร้อมทั้ง เรียงลำดับการสิ้นสุดตามเงื่อนไขสัญญาจ้างของ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน 2.2. การจัดทำแบบฟอร์มสูตรการคำนวณ การบริหารวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนของ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน โดย ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excel 2.3. การจัดทำแบบฟอร์มสูตรการคำนวณ การบริหารวงเงินที่ใช้ในการพิจารณาการจ่ายเงิน ค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานเพิ่มประจำปี (โบนัส) ของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ แผ่นดิน โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excel
3. การกำกับตรวจสอบ การปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบ เกี่ยวกับระบบพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ แผ่นดิน ต้องปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบพนักงาน มหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดินด้วยตนเอง และ เสนองานที่รับผิดชอบต่อผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ โดยตรง ซึ่งหัวหน้างานบริหารงานบุคคลจะให้ คำปรึกษา แนะนำ หรือชี้แนะในบางเรื่อง	3. การกำกับตรวจสอบ การปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบ เกี่ยวกับระบบพนักงานมหาวิทยาลัยเงิน งบประมาณแผ่นดิน ต้องปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ ระบบพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ แผ่นดินด้วยตนเอง และเสนองานที่รับผิดชอบต่อ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่โดยตรง ซึ่งหัวหน้า งานบริหารงานบุคคลจะให้คำปรึกษา แนะนำ หรือ ชี้แนะ และติดตามผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน ตามแผนการปฏิบัติงานประจำปีของงาน และของ กองการเจ้าหน้าที่

งานเดิม	งานใหม่
4. การตัดสินใจ การปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับระบบพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ซึ่งปฏิบัติงานในภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบด้วยตนเอง จึงต้องมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่างอิสระในการปฏิบัติงาน และมีความคิดริเริ่มในการพัฒนาวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เช่น 1.1. การจัดทำคู่มือการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิง หรือเป็นแนวทางในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน 1.2. การวิเคราะห์ประมาณการค่าใช้จ่ายของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศค่าใช้จ่ายของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดินสำหรับผู้บริหารในการบริหารจัดการงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ	4. การตัดสินใจ การปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับระบบพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ซึ่งปฏิบัติงานในภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบด้วยตนเอง จึงต้องมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่างอิสระในการปฏิบัติงาน และมีความคิดริเริ่มในการพัฒนาวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เช่น 4.1 การวิเคราะห์เปรียบเทียบการจ่ายเงินเดือน ค่าตอบแทน และสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาในระดับภูมิภาคของประเทศ เช่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นต้น เพื่อเสนอเป็นแนวทางให้ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยขอนแก่นบริหารจัดการเงินงบประมาณแผ่นดินอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาลและกลไกของตลาดแรงงาน 4.2 การจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน เพื่อให้ผู้ที่รับผิดชอบทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและคณะ/หน่วยงานใช้เป็นเอกสารอ้างอิง หรือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน 4.3 การจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานเพิ่มประจำปี (โบนัส) ของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน เพื่อให้ผู้ที่รับผิดชอบทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและคณะ/หน่วยงานใช้เป็นเอกสารอ้างอิง หรือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน 4.4 การจัดทำระบบสารสนเทศในการติดตามเลื่อนขั้นการทำสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งอาจารย์ พร้อมทั้งแจ้งเตือนวันที่ครบกำหนดระยะเวลาตามเงื่อนไขการทำสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน เพื่อลดขั้นตอนและมีความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน และสามารถรายงานข้อมูลให้ผู้บังคับบัญชา หรือผู้บริหารในระดับมหาวิทยาลัยได้รับทราบได้

งานเดิม	งานใหม่
	4.5 การจัดทำระบบสารสนเทศที่ใช้สำหรับการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน เพื่อใช้ในการบริหารวงเงินสำหรับการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน 4.6 การจัดทำระบบสารสนเทศที่ใช้สำหรับการพิจารณาการจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานเพิ่มประจำปี (โบนัส) ของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน เพื่อใช้ในการบริหารวงเงินสำหรับการพิจารณาการจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานเพิ่มประจำปี (โบนัส) ของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน